



PLAN DE FORMATION COMPTABILITÉ

www.progsoft.fr



LES GENERALITES

- ◆ ICONES ET TOUCHES DE FONCTION
- ◆ LA FONCTION ZOOM

LA FICHE UTILISATEUR

LES FICHIERS DE BASE

- ◆ LE PLAN COMPTABLE
- ◆ LES JOURNAUX
- ◆ AXES

LES FICHES DOSSIER

LES TABLES

- ◆ LIBELLES ABREGES
- ◆ COMPTES ABREGES
- ◆ CLES DE REPARTITION
- ◆ METHODES DE CALCUL DES DATES BANCAIRES
- ◆ TYPES DE REGLEMENT

LA SAISIE DES ECRITURES

- ◆ JOURNAL DES ACHATS
- ◆ JOURNAL DE TRESORERIE ET LETTRAGE
- ◆ MODIFICATION DES ECRITURES

www.groupe-cogesar.fr



Logiciel de gestion
**PAIE/RH/GESTION
DES TEMPS**



Logiciel de gestion
pour les **ORDRES
PROFESSIONNELS**



Logiciels **ERP DIVALTO,
PRODUCTION
CRM WEAVY, ...**
Divalto infinity
Silver partner 2021
Divalto weavy
Partner 2021



Solution **BI
COMPLÈTE D'AIDE
À LA DÉCISION**
Report one
BRONZE PARTNER 2021



Solutions **SIRH à
la carte :**
**NOTES DE
FRAIS, ...**



Traitement
de toutes vos
**CAMPAGNES
MARKETING
DIRECT
LOGISTIQUE**



LES TRAITEMENTS

- ◆ LETTRAGE / POINTAGE
- ◆ VALIDATION DES JOURNAUX
- ◆ LETTRAGE AUTOMATIQUE
- ◆ SUPPRESSION DE BROUILLARD
- ◆ TRANSFERT DE JOURNAL

LES INTERROGATIONS

- ◆ INTERROGATION COMPTABLE
- ◆ INTERROGATION ANALYTIQUE
- ◆ ZOOMS SUR LES ECRITURES

LES EDITIONS

- ◆ BROUILLARD
- ◆ JOURNAUX
- ◆ EXTRAIT DE COMPTE
- ◆ GRAND LIVRE
- ◆ BALANCE
- ◆ ECHEANCIER
- ◆ BILAN ET COMPTE DE RESULTAT
- ◆ BALANCE – GRAND-LIVRE - JOURNAL - ANALYTIQUE

LES TRAITEMENTS PERIODIQUES

- ◆ CHANGEMENT PERIODE BALANCE
- ◆ CLOTURE EXERCICE
- ◆ EPURATION DE FIN D'EXERCICE
- ◆ FERMETURE DES COMPTES
- ◆ EPURATION STATISTIQUES

LES UTILITAIRES

- ◆ RECONSTITUTION DES SOLDES
- ◆ GENERATION DU PLAN COMPTABLE
- ◆ LIVRE DE BORD
- ◆ REMISE A ZERO D'UN DOSSIER
- ◆ RENUMEROTATION D'UN COMPTE
- ◆ CHANGEMENT DE COLLECTIF

L'OBJECTIF :

Acquérir et approfondir les connaissances sur les fonctions de base du logiciel. Les stagiaires pourront être capables de faire :

PLAN DE FORMATION

COMPTABILITÉ

- La mise à jour des fichiers de bases
- La saisie et la génération d'écritures
- La comptabilité de tiers, analytique, budgétaire
- Les traitements comptables, de fin d'année, situations

LE PUBLIC VISE :

Personnel administratif et comptable

LES MOYENS :

Exposés théoriques et nombreux cas pratiques sur l'application. Les formations se font à partir d'un cas réel et de documentations personnalisées.

Stage en la société.

Le matériel est en général un PC et des supports papier.

L'ENCADREMENT :

La formation est assurée par des chefs de mission ou des chefs de projets.

LE PROGRAMME :

Ce plan est donné à titre indicatif, il pourra être adapté en fonction des caractéristiques de la gestion de l'entreprise et des attentes des stagiaires.

L'EVALUATION :

Une évaluation aura lieu en fin de stage

Si des personnes à former sont en **situation de handicap**, il faudra nous le préciser afin d'adapter la session en conséquence (horaire, jours dans la semaine, ...) sachant qu'il vous faudra aménager la salle de formation si besoin. Nous vous le rappellerons préalablement à la formation afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires ensemble.